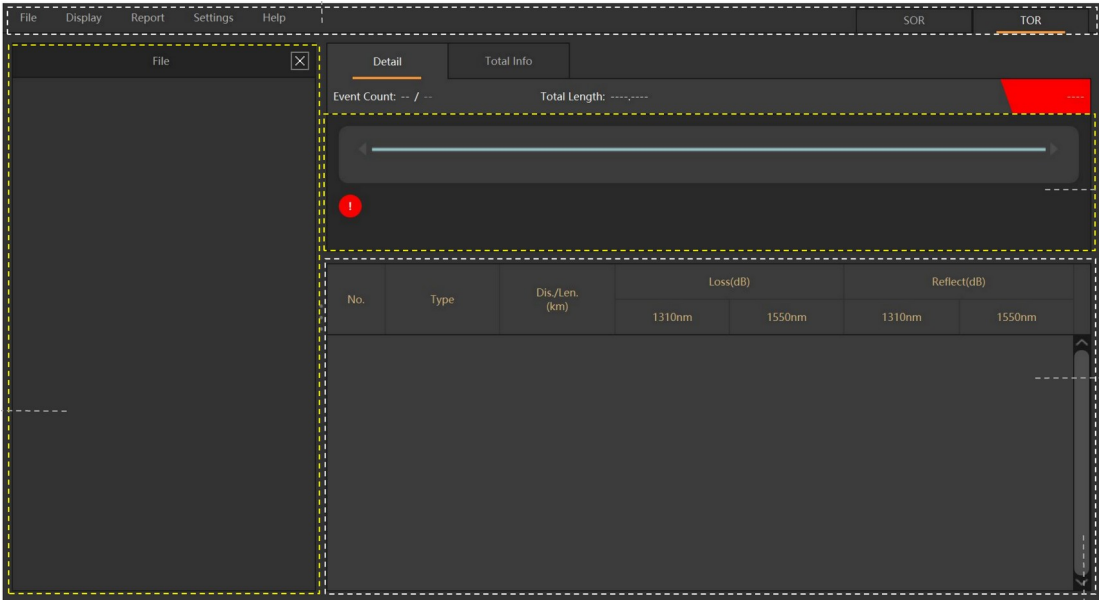




M10000743 / M10000668
Installationsdokument PC-Software (TOR) OTDR TB-720,
OPM/OLS/VFL, Maunt



Beschreibung

Anleitung für den TOR-Teil der PC-Software „OTDR Assistant for PC“ (OTDR PC Software Manual – TOR, Version V0.2.8.2). Mit der Software öffnen und betrachten Sie TOR-Messdateien (*.tor, max. 10 gleichzeitig) am PC, mit Pass/Fail-Bewertung, Map Link, Ereignisliste und Gesamtinformationen, und exportieren oder drucken Sie Berichte im PDF-Format.

Marke

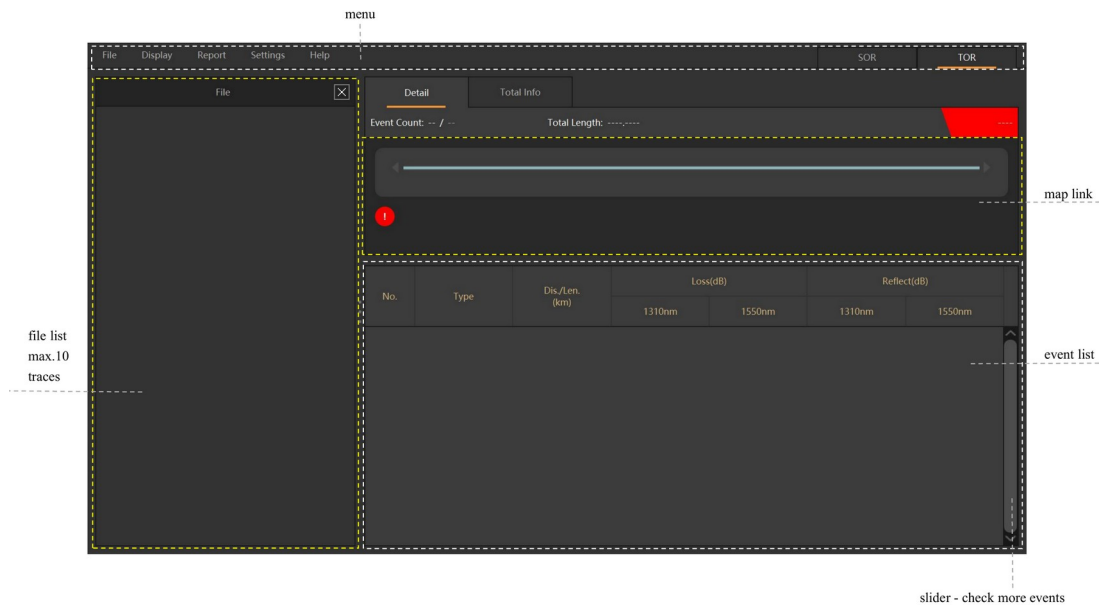
Maunt

Inhaltsverzeichnis

Übersicht Hauptbildschirm (TOR)	2
1. Menü	3
2. Dateiliste (File list)	4
3. Bericht (Report)	5
4. Details	11



Übersicht Hauptbildschirm (TOR)



1. Der TOR-Bildschirm (Registerkarte TOR oben rechts) besteht aus folgenden Bereichen (siehe Abbildung):

Menu: Menüleiste oben (File, Display, Report, Settings, Help) und die Registerkarten SOR und TOR.

File list: Dateiliste links, maximal 10 Messergebnisse.

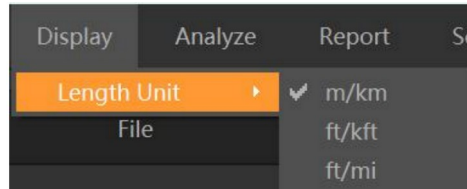
Map link: Ereigniskarte oben auf der Registerkarte Detail.

Event list: Ereignisliste unter dem Map Link.

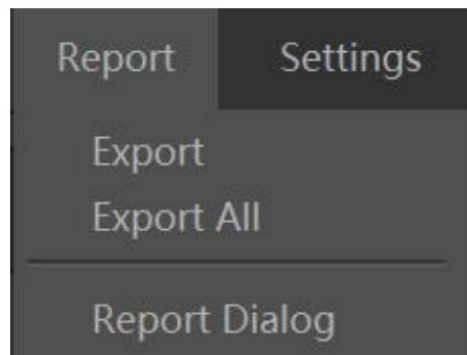
Slider: Schieberegler rechts, um weitere Ereignisse anzuzeigen.



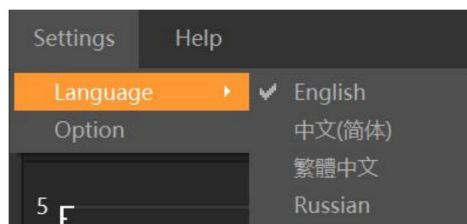
1. Menü



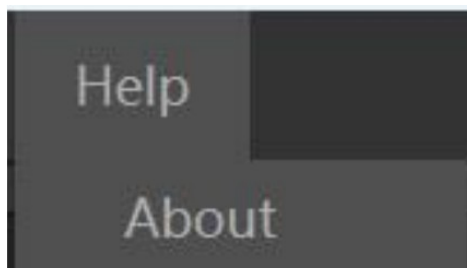
4. Menü Display:
Length Unit: Längeneinheit auf m/km, ft/kft oder ft/mi einstellen.



5. Menü Report:
Export: eine ausgewählte Datei exportieren.
Export All: alle Dateien exportieren.
Report Dialog: das Berichtsfenster öffnen (siehe Kapitel 3).

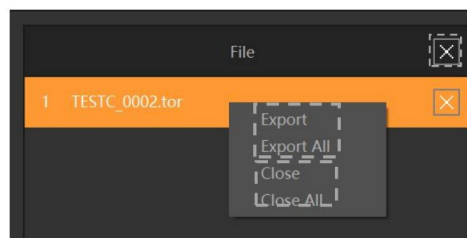


6. Menü Settings:
Language: hier wechseln Sie die Sprache.
Option: einstellen, ob beim Beenden jedes Mal ein Bestätigungsfenster erscheint.



7. Menü Help:
About: Versionsinformationen der Software.

2. Dateiliste (File list)



8. Dateien schließen:
A. Alle schließen: klicken Sie oben rechts auf „T“.
B. Eine Datei schließen: klicken Sie auf „T“ hinter der Datei.
C. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Dateiliste und wählen Sie „Close“ oder „Close All“.

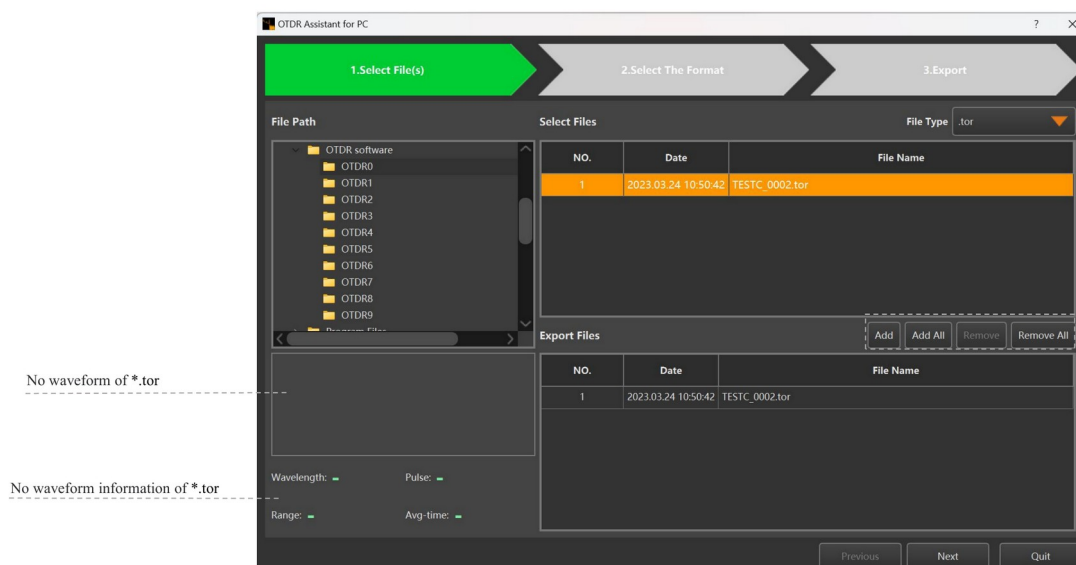


2. Dateiliste (File list)

9. Export/Export All: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Dateiliste und wählen Sie Export oder Export All, um eine oder mehrere Dateien zu exportieren.

3. Bericht (Report)

10. Öffnen Sie über Report > Report Dialog das Berichtsfenster, um Dateien auszuwählen.



11. Exportdateien hinzufügen (Schritt 1. Select File(s)):

A. Halten Sie „Strg“ (Ctrl) oder „Shift“ gedrückt, um mehrere Dateien in der Liste Select Files oder Export Files auszuwählen. Klicken Sie auf Add/Add All, um einige oder alle Dateien zur Exportliste hinzuzufügen; klicken Sie auf Remove/Remove All, um einige oder alle Dateien aus der Exportliste zu entfernen.

B. Befinden sich Dateien in der Exportliste, ändern Sie File Type und fügen Sie weitere Dateien hinzu; so können „*.sor“- und „*.tor“-Dateien zusammen exportiert werden.

C. Öffnen Sie einen Ordner und ziehen Sie die Dateien in die Exportliste; auch so fügen Sie Dateien hinzu.

Hinweis: Bei *.tor-Dateien gibt es unten links keine Vorschau der Messkurve und keine Messinformationen (Wellenlänge, Puls, Bereich, Mittelungszeit).

3. Bericht (Report)

The screenshot displays the '2. Select The Format' step of the report generation process. The interface is divided into four quadrants, each representing a different report format. The top-left quadrant, 'Multi-Page', is highlighted with a green arrow from the '1. Select File(s)' step. It features a green checkmark icon and a 'Report format' dropdown menu with 'Standard' selected. The top-right quadrant, 'Single-Page', has a red dashed box around it with the text 'This format does not support for files, please return for reselection' and a note 'Not support *.tor files'. The bottom-left quadrant, 'Single-Page Double', and the bottom-right quadrant, 'Single-Page Six-Ally', both have red dashed boxes with the same error message. Each quadrant also includes a description of the format and an 'Estimated consumption of 1 sheet(s) of A4 paper'. At the bottom, there are 'Previous', 'Next', and 'Quit' buttons.

12. Berichtsformat wählen (Schritt 2. Select The Format). Hierher gelangen Sie auf drei Wegen:

- a) Klicken Sie im Berichtsfenster auf „Next“.
- b) Menü Report > Export/Export All.
- c) Dateiliste > Rechtsklick > Export/Export All.

Format: Für *.tor-Dateien wird nur das PDF-Format Multi-Page unterstützt, mit der Wahl zwischen Standard und Advanced. Single-Page, Single-Page Double und Single-Page Six-Ally werden für *.tor-Dateien nicht unterstützt.



3. Bericht (Report)

Fiber ID		☒ Auto accumulate value
Fiber ID	abab	☒ Auto accumulate value
Fiber ID	一号光纤	☒ Auto accumulate value
Fiber ID	20	☒ Auto accumulate value
Fiber ID	cdcd	☐ Auto accumulate value

Preview		
No.	Fiber ID	File Name
1	0	TEST B_0019[1310nm 25ns](1).sor
2	1	TEST B_0020[1310nm 10ns].sor

Preview		
No.	Fiber ID	File Name
1	20	TEST B_0019[1310nm 25ns](1).sor
2	21	TEST B_0020[1310nm 10ns].sor

Preview		
No.	Fiber ID	File Name
1	cdcd	TEST B_0019[1310nm 25ns](1).sor
2	cdcd	TEST B_0020[1310nm 10ns].sor

13. Exportieren (Schritt 3. Export): Wählen Sie das Format und klicken Sie auf „Next“.

Legen Sie danach die Kundeninformationen mit „Use following information“ fest:
Die gewählten und eingegebenen Informationen erscheinen in allen
exportierten/gedruckten Berichten.

Auto accumulate value ein + Zahl: Die Fiber ID im Bericht beginnt bei dieser Zahl
(z. B. 20 → 20, 21).

Auto accumulate value ein + chinesischer/englischer Text oder leer: Die Fiber
ID beginnt bei 0.

Auto accumulate value aus: Die Fiber ID ist der tatsächlich eingegebene Inhalt (z.
B. cdcd).

14. Wählen Sie „Use the file's own information“,
um im Bericht die Originalinformationen der
Datei anzuzeigen.



3. Bericht (Report)

Fiber ID	File Name	Date	Report Name	Export Path
1	TESTC_0002.tor	2023.03.24 10.50.42	TESTC_0002.pdf	D:/OTDR software/OTDR0
1	TEST B_0019[1310nm 25ns](1).sor	2023.03.24 10.50.23	TEST B_0019[1310nm 25ns](1).pdf	D:/OTDR software/OTDR0
1	TEST B_0020[1310nm 10ns].sor	2023.03.24 10.50.36	TEST B_0020[1310nm 10ns].pdf	D:/OTDR software/OTDR0

15. Exportoptionen (Export Option), mit Häkchen bei „Follow source filename“ und „Follow source file path“:
- a) Beim Export einer einzelnen Datei werden Follow source filename und Follow source file path nicht angezeigt.
 - b) Bei mehreren Dateien und aktiviertem Follow source filename entspricht der Berichtsname dem Namen der sor/tor-Datei.
 - c) Bei mehreren Dateien und aktiviertem Follow source file path wird der Bericht am Speicherort der zugehörigen sor/tor-Datei gespeichert (siehe Export Path in der Abbildung).
 - d) Nur das .pdf-Format kann exportiert werden.

Fiber ID	File Name	Date	Report Name	Export Path
1	TESTC_0002.tor	2023.03.24 10.50.42	TESTC_0002_0001.pdf	C:/Users/sales/Desktop
1	TEST B_0019[1310nm 25ns](1).sor	2023.03.24 10.50.23	TESTC_0002_0002.pdf	C:/Users/sales/Desktop
1	TEST B_0020[1310nm 10ns].sor	2023.03.24 10.50.36	TESTC_0002_0003.pdf	C:/Users/sales/Desktop

16. Exportoptionen ohne Häkchen:
- Ohne Follow source filename erhält der Bericht den Namen der ersten Datei mit _0001, _0002 usw.
- Ohne Follow source file path wird der Bericht in dem unter „Export To“ angegebenen Ordner gespeichert (siehe Export Path in der Abbildung).

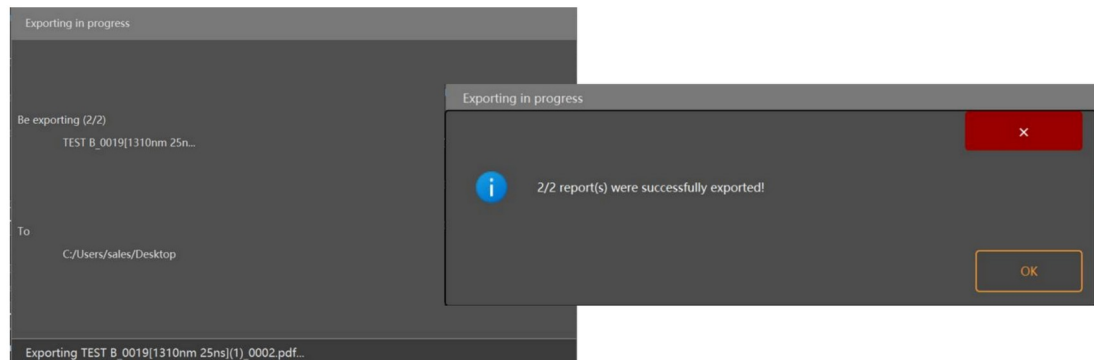


3. Bericht (Report)

Preview					
No.	Fiber ID	File Name	Date	Report Name	Export
1		TEST B_0019[1310nm 25ns](1).sor	2023.03.24 10.50.23	TEST B_0019[1310nm 25ns](1)_0001.pdf	C:/Users/sales/Desktop
2		TEST B_0020[1310nm 10ns].sor	2023.03.24 10.50.36	TEST B_0019[1310nm 25ns](1)_0002.pdf	C:/Users/sales/Desktop

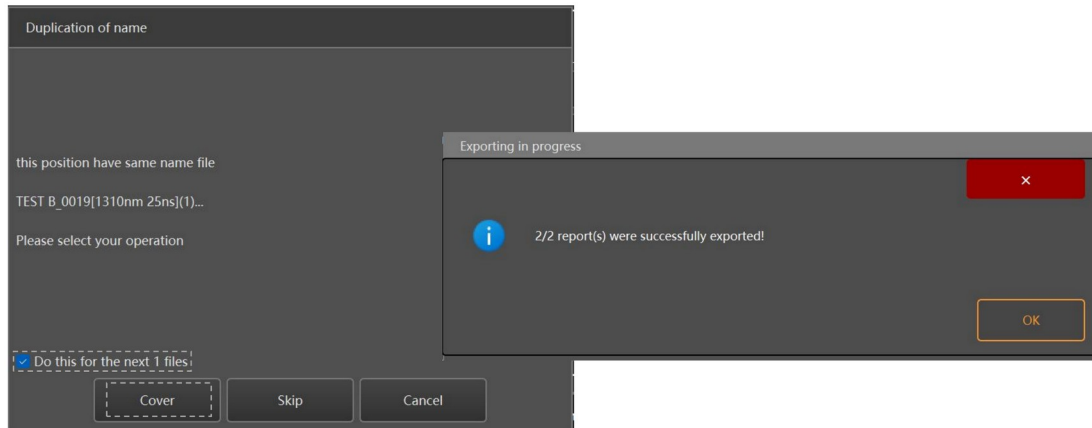
17. Bericht anzeigen, drucken und exportieren:

- Wählen Sie eine Datei in der Preview-Liste und klicken Sie auf Preview, um eine Vorschau anzuzeigen.
- Klicken Sie auf „Print“ oder auf das Druckersymbol oben rechts in der Druckvorschau. Ein Druckfenster erscheint; standardmäßig werden alle Berichte in der Preview-Liste gedruckt.
- Klicken Sie auf „Export“; das Fenster „Exporting in progress“ erscheint.

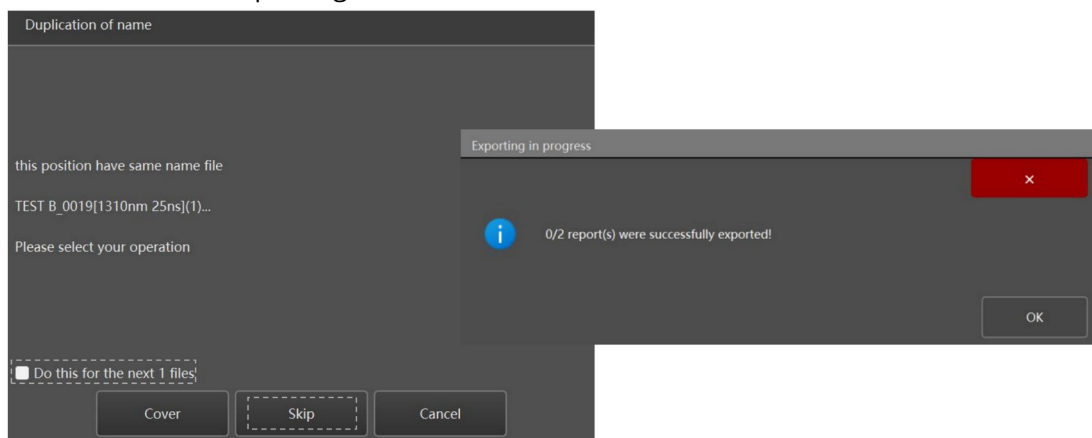


18. Nach dem Export erscheint das Fenster mit dem Exportergebnis. Prüfen Sie, ob die Datei korrekt exportiert wurde (z. B. „2/2 report(s) were successfully exported!“), und klicken Sie auf OK.

3. Bericht (Report)



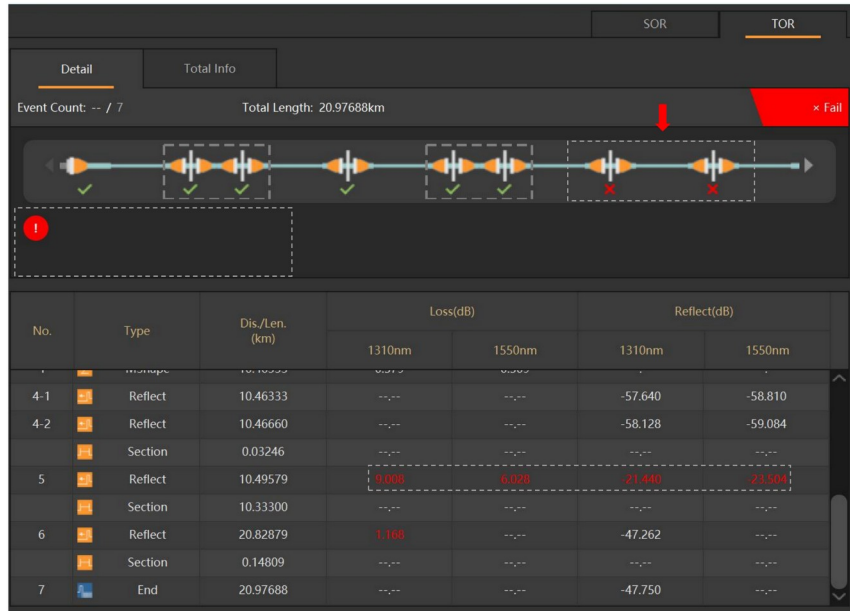
19. Befindet sich im Exportordner bereits eine Datei mit demselben Namen, erscheint beim Export das Fenster „Duplication of name“. Wählen Sie Cover (überschreiben), Skip (überspringen) oder Cancel. Ist „Do this for the next n files“ nicht aktiviert, erscheint dieses Fenster für jede Datei und Sie müssen jedes Mal bestätigen. Ist es aktiviert, werden alle Dateien ohne wiederholte Bestätigung verarbeitet. Danach erscheint das Exportergebnis.



20. Beispiel mit Skip: Die Dateien werden übersprungen und das Exportergebnis zeigt „0/2 report(s) were successfully exported!“.



4. Details



21. Messergebnis auf der Registerkarte Detail anzeigen:

Dateidetails: Bewertung Pass/Not Pass (oben rechts, z. B. × Fail), die Gesamtzahl der Ereignisse (Event Count) und die Gesamtlänge (Total Length).

Map link: Klicken Sie auf die Pfeile links/rechts, um alle Ereignisse anzuzeigen, wenn nicht alle auf den Bildschirm passen. Ein Häkchen bedeutet Pass, ein Kreuz bedeutet Not Pass.

Event list: Scrollen Sie nach oben/unten, um weitere Ereignisse anzuzeigen, wenn nicht alle auf den Bildschirm passen.

Hinweis: Wählen Sie ein nicht bestandenenes Ereignis im Map Link oder ein rot markiertes Ereignis in der Ereignisliste; unter dem Map Link erscheint dann eine Analyse der Ursache der Abweichung.